



**«СТУДЕНЕЧ»
СИКТ ОВМОДЧОМИНСА
СОВЕТ**

**СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СТУДЕНЕЦ»**

**ПО М Ш У Ъ М
РЕШЕНИЕ**

Республика Коми, п. Студенец

29 мая 2024 года

№ 5-33/101

Об утверждении положения
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории сельского поселения «Студенец»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования сельского поселения «Студенец», Совет сельского поселения «Студенец» решил:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Студенец» согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя Совета
сельского поселения «Студенец»



Е.Н.Парай

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории
муниципального образования сельского поселения «Студенец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Студенец» (далее по тексту - сельское поселение, положение) и направлено на реализацию права жителей сельского поселения «Студенец» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в сельском поселении проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, Совета сельского поселения «Студенец» (далее – Совет сельского поселения) или главы сельского поселения «Студенец», либо лица его замещающего.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 30 человек или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения «Студенец» - главой сельского поселения «Студенец».

1.4. Инициатива населения численностью не менее 30 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет сельского поселения, в котором сформулирована тема, по которой будут проведены слушания с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имени, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

Совет сельского поселения рассматривает указанную инициативу на ближайшем заседании Совета сельского поселения и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания, либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проекты решений Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции

Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим положением, нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета сельского поселения.

2. Подготовка публичных слушаний

2.1. Глава сельского поселения «Студенец», или лицо, его замещающее возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на постоянную комиссию Совета сельского поселения, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, либо на специалиста администрации сельского поселения «Студенец».

2.2. Распоряжение о назначении публичных слушаний должно содержать сведения о теме, дате и месте проведения, инициаторах проведения публичных слушаний, наименование постоянной комиссии Совета сельского поселения, должность специалиста администрации сельского поселения «Студенец», ответственные за проведение слушаний, порядок извещения жителей сельского поселения, а также других мерах, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения.

2.3. Распоряжение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего сельского правового акта подлежат размещению в средствах массовой информации, так же на официальном сайте администрации сельского поселения не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Совета сельского поселения, заместитель председателя Совета сельского поселения, глава сельского поселения «Студенец».

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.5. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты сельских правовых актов, готовятся постоянной комиссией Совета сельского поселения, структурным подразделением администрации сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.6. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Совета сельского поселения, заместителя председателя Совета сельского поселения, главы сельского поселения «Студенец» могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе сотрудников администрации сельского поселения «Студенец», а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.7. На публичные слушания приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, а также в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители данной инициативной группы.

2.8. В условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, при которых должно быть исключено массовое скопление людей, при наличии технической возможности, позволяющей идентифицировать личность участников публичных слушаний, публичные слушания по вопросам, требующим срочного решения, проводятся путем использования видеоконференцсвязи.

3. Проведение публичных слушаний

3.1. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Слово для доклада (до 30 минут) предоставляется представителю постоянной комиссии Совета сельского поселения, либо представителю администрации сельского поселения, ответственному за подготовку и проведение слушаний, после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

3.2. Слушания проводятся по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 16.00 до 18.00 часов по местному времени.

3.3. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

3.4. На слушаниях ведется протокол членом постоянной комиссии Совета сельского поселения, либо специалистом администрации сельского поселения, ответственного за подготовку и проведение слушаний.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений и предложений, поступивших в ходе проведения слушаний в письменной форме.

3.5. Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде протокола и должен содержать следующие сведения:

- 1) вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;
- 3) результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний.

3.6. Инициатор публичных слушаний в течение 30 дней со дня изготовления итогового документа обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации сельского поселения «Студенец».